



**HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE**

**SAN ISIDRO**

**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**Año 2018**

EXPEDIENTE	
H.C.D.	
M 30	Nº 218

**Causante:**

**SINDICATOS UDOCBA, SUTEBA Y FEB DE SAN ISIDRO**

**Objeto:**

**NOTA  
RELACIONADA AL S.A.E, ENTRE OTROS.-**

San Isidro, 30 de mayo de 2018

Sr. Presidente Honorable Concejo Deliberante

Municipio de San Isidro

Sr. Carlos Castellano

S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.

De nuestra consideración:

Los Secretarios Generales, de UDOCBA, SUTEBA, FEB, del Distrito de San Isidro, se dirigen a Ud. con el fin de solicitar, interceda ante las autoridades Provinciales con el propósito de resolver las innumerables dificultades que atraviesan los trabajadores y alumnos que asisten a Establecimientos Educativo, los cuales pasamos someramente a enumerar:

**1. SERVICIO ALIMENTARIO ESCOLAR:** Consideramos absolutamente prioritario y urgente aumentar los cupos de SAE Y DMS, que contemple la realidad efectiva de todos nuestros alumnos que a diario reciben alimentación en las Escuelas. Como así también se incremente **el monto del 100 % destinado a la cobertura de este servicio**. Asimismo, solicitamos la elaboración de un menú consensuado con los representantes sindicales que contemple una alimentación, variada, equilibrada y digna para nuestros niños, jóvenes y adolescentes, garantizando el derecho de los mismos.

**2. INFRAESTRUCTURA ESCOLAR:** Los graves problemas y deficiencias, por falta de construcción, reparación y/o mantenimiento de los Establecimientos Educativos del Distrito, que padecemos los trabajadores de la Educación y nuestros alumnos, a pesar de los esfuerzos realizados por el Ejecutivo Municipal, son causa suficiente para solicitar la **emergencia edilicia de nuestras Escuelas**.

Esta Emergencia tiene como fin, solicitar al Gobierno Provincial que elabore y consensue con todos los actores del municipio, Ejecutivo, Legislativo y Sindicatos un Plan de obras estratégico que contemple, la construcción total y /o parcial de nuevos edificios, la reparación integral, con su consecuente mantenimiento, como así también el equipamiento necesario para el funcionamiento de las Escuelas, en pos de hacer realidad la tan mentada calidad educativa para nuestra población escolar. Asegurando de esta forma condiciones dignas de seguridad e higiene tanto para los alumnos como para los trabajadores de la Educación (Docentes y Auxiliares).

**3. CONDICIONES DE TRABAJO:** A la situación salarial sumamos:

- a. **SITUACIÓN DEL IOMA:** El desfinanciamiento constante de nuestra obra social, el recorte permanente en las prestaciones médicas pone en serios riesgos sanitarios a los trabajadores estatales activos y jubilados.
- b. **JUBILACIONES.** La jubilación de los trabajadores es un derecho humano fundamental, por eso consideramos esencial el mantenimiento del IPS, y del sistema jubilatorio actual administrado por el Instituto, sin ninguna adecuación a las normas nacionales, que violarían el Art 40 de la Constitución Provincial.
- c. Un sistema de solicitud y control de Licencias virtual, de difícil acceso y manejo del mismo, por parte de los trabajadores, remarcando que, en numerosas oportunidades, **los trabajadores deben asistir a la Prestataria Médico Asistencial, sin sede en el lugar.**

- d. Es prioritario que en el marco de la normativa vigente se proceda a designar todos los cargos, tanto del personal docente como auxiliar, garantizando el dictado de clases, todos los días.
- e. Las constantes transformaciones del sistema educativo, que el Ejecutivo Provincial ha intentado llevar adelante, generando inestabilidad laboral, por lo que remarcamos la imperiosa necesidad, de retrotraer la situación de los BAO, BAOT y CFP ya efectuadas.
- f. Notamos que durante este periodo se produjeron cierres de Escuelas rurales y de Islas, de cursos y/o secciones sin previo análisis o planificación de los mismos y por otro lado innumerable cantidad de cursos y/o secciones superpoblados sin atender la normativa que regula estos casos.


4. **SALARIOS DIGNOS Y CONFORME A LAS LEYES:** Es de público conocimiento que transcurridas siete Reuniones Paritarias en donde se nos reitera una oferta salarial insuficiente que no atiende el proceso inflacionario, por el cual estamos atravesando, **no incluyendo una cláusula gatillo**, que la Ley 10579(Estatuto Docente) en su Art. 31 establece taxativamente cómo se deben liquidar los salarios de los docentes. Y que resultan infructuosas las reuniones, nuestros intentos de establecer acuerdos que redunden en garantizar salarios dignos.

Decimos con orgullo y certeza que la Educación de nuestra población se garantiza por el esfuerzo diario de todos los docentes, que merecemos un trato digno por parte del **gobierno provincial**, asegurando un salario que permita afrontar las necesidades para el trabajador y su grupo familiar. Ante propuestas insuficientes que agobian por la preocupación que implica no llegar a fin de mes y deterioran la calidad educativa

Por lo antedicho y otros temas en los cuales no podemos abundar por razones obvias, es que solicitamos a Ud. el acompañamiento, a los trabajadores de la Educación, exigiendo al Gobierno Provincial el respeto y cumplimiento de la Leyes vigentes.

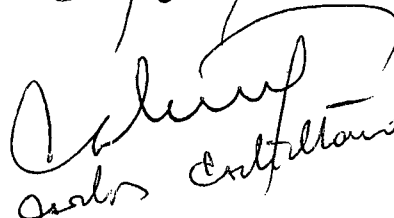
Sin otro particular Saludamos a Ud. muy respetuosamente.

  
 ESTELA ALICIA BIANCHI  
 PRESIDENTE  
 CENTRO DE EDUCADORES  
 DE SAN ISIDRO  
 ADHERIDA A FEB

  
 LORENA B. FERREYRA  
 SECRETARIA GENERAL  
 UDOCBA SAN ISIDRO  
 UNIÓN DE DOCENTE Pcia. Bs. As.



Mariela Navarro  
 Sec. Gral Adjunta  
 Suteba San Isidro

Recibido 30/05/2018  
  
 Carlos Castellanos

12, 15 hs



*Escuela N° 22: "Mariano Moreno"*

Provincia de Bs. As. Dirección de Educación Primaria.

Región Educativa N° 6. Distrito San Isidro

Fecha: 13/03/18

SR. PRESIDENTE DE CONSEJO ESCOLAR SAN ISIDRO

SRA NIGOLIAN VALERIA

S/D

Por intermedio de la misma, la Escuela Primaria N° 22 "Mariano Moreno", informa a usted que a la fecha se incrementó la matrícula, con un total 290 alumnos.

Solicitamos el aumento de los cupos para que se ajusten a la matrícula actual.

Sin otro particular, saluda atte. Equipo de conducción E.P.N° 22

Sin más, saluda cordialmente.

*WIKIAMI A. ...*  
WIKIAMI A. ...  
DIRECCIÓN  
E.P. N° 22 S.I.

*Luis Cancellas*  
13-03-2018.

**RECLAMOS**

**EP N° 22**

En el día de la fecha se presenta  
Tobías Vázquez, del SAE S. Iniero,  
para observar:

- 1) el estado de la mercadería
- 2) que se cumpla con el menú  
establecido por la institución
- 3) que se cumplan los protocolos  
de higiene
- 4) recopilar quejas y observaciones  
que haga con el proveedor.

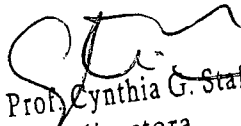
f

Tobías Vázquez  
C.I. 918.000

NOTA: ingresó a la escuela a las 11:00hs.  
y las preguntas que realizó en la  
cocina, aclaró que eran en general,  
del servicio del proveedor a la fecha.

f

Tobías Vázquez  
C.I. 918.000

  
Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martínez

**EP 22, Proveedor Cook Master**

1 mensaje

Escuela 22 Mariano Moreno <ep22si@gmail.com>  
Para: equiposae2018@gmail.com, "SAE. VALERIA NIGOLIAN" <valerianigolian@gmail.com>

23 de marzo de 2018, 14:03

Estimada Dra. Valeria Nigolián, responsable del SAE:

El lunes 19 comenzó a proveer la mercadería correspondiente al SAE la empresa Cook Master. Hasta el día de la fecha inclusive, los inconvenientes fueron varios, generando una alteración en la dinámica escolar y no poco malestar, eso sin mencionar que el cupo está muy por debajo de la matrícula actual (290) y que difiere del cupo de DMC (240) con el del almuerzo (190).

Aclarando que el horario de desayuno es 8:10 y 8:50 y el del almuerzo 12:00 y 12:30, detallo los inconvenientes que comienzan con la hora de entrega de la mercadería.

Lunes 19: horario de llegada 09:35

Mercadería faltante: 2 latas de arvejas, pan (2,400 Kg), dulce de leche (ya que no eran rellenas las magdalenas)

Mercadería en mal estado: 30 huevos rotos y con moho.

Mercadería equivocada: carne para milanesas.

Martes 20: horario de llegada 08:55 y 11:00

Mercadería faltante: pan

Mercadería en mal estado: 3 huevos rotos

A las 11:00 entregaron 60 huevos (por el reclamo de los días 19 y del 20) y 30 kg. de cuadrada sin filetear.

Miércoles 21: horario de llegada 09:45

Mercadería faltante: 2 kg de mayonesa, 1 kg de romero

Jueves 22: horario de llegada 10:15 aprox

Mercadería equivocada: 200 sobrecitos individuales de mayonesa

viernes 23: horario de llegada 08:45

Mercadería faltante: 48 litros de leche larga vida, 9 u x 400 gr de dulce de leche

Mercadería en mal estado: 28, 80 kg de bananas

Mercadería equivocada: copos de maíz azucarados

Se deja constancia que hasta el día de la fecha el camión no ha traído balanza -ni la escuela cuenta con una- para constatar el peso de la mercadería.

Se han hecho reclamos telefónicos, de todo lo expuesto, a la empresa proveedora.

Todo lo que se indica como faltante aparece en el remito.

La calidad de frutas y verduras es mala.

Los cereales deben ser sin azúcar.

No alcanza el tiempo ni se cuenta con los cuchillos apropiados para filetear toda la carne para preparar milanesas. Falta un auxiliar de cocina ya que no está designada.

Saludos cordiales,  
Cynthia Staffa  
vicedirectora EP 22

---

**Entrega de Mercaderia - Pollo**

2 mensajes

---

Sae 2018 <equiposae2018@gmail.com>

Para: Escuela 22 Mariano Moreno <ep22si@gmail.com>

6 de abril de 2018, 12:53

Cintia:

De acuerdo a lo conversado en el día de ayer, respecto a la entrega por parte del proveedor de pollo con hueso. Me comunique con el proveedor para que corrija la situación compensando el peso del hueso con mas producto. De esa manera se respetara los gramajes del Menú para los alumnos.

Desde ya muchísimas gracias.

Equipo SAE San Isidro  
Inés Clucellas  
Gustavo Alvarenga  
Valeria Nigolian

---

Escuela 22 Mariano Moreno <ep22si@gmail.com>

Para: Sae 2018 <equiposae2018@gmail.com>

9 de abril de 2018, 9:47 \*

Muchas gracias, Inés  
Saludos,  
Cynthia

[El texto citado está oculto]




ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTINEZ , partido de San Isidro, a los 15 días del mes de MAYO del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, C. SIFRA ..... en mi carácter de DIRECTORA ..... de la escuela EP 22 ..... ubicada en la calle ..... CORDOBA 1996 ..... de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: en lugar de entregar limón de botella, del proveedor entregó una caja de sobrecitos individuales de limón.

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

 C. SIFRA DIRECTORA  
FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ , partido de San Isidro, a los 17 días del mes de MAYO del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, C-STAFFA....., en mi carácter de DIRECTORA de la escuela EP 22....., ubicada en la calle COORDOBA 1996....., de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa,

se ha comprobado: al abrir los paquetes para el desayuno de comida el cual estado de los mismos. Esto es la segunda vez que sucede.

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

[Signature] C-STAFFA DIRECTORA EP 22 FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ , partido de San Isidro, a los 18 días del mes de 05 del año 2018, siendo las 07<sup>es</sup> horas, quien suscribe, GONZÁLEZ, en mi carácter de ..... de la escuela EP 22, ubicada en la calle COORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: UNA MERCELA DA DE TR

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

TOMAS GOMEZ

38065943

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

EP 22  
MARTÍNEZ

09/05/18

En el día de la fecha se presenta en esta escuela la Sra. Sara Caivano, analista de calidad de la empresa Costa Master, proveedora del SAT.

Se le informa sobre los distintos y diarios inconvenientes que tiene la escuela con el servicio que brinda.

Se le solicita que cumplan con las cantidades establecidas por familia y cupos, que entreguen mercadería en buen estado, de calidad y a la hora.



Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martínez

Caivano Lara  
33207093



Escuela 22 Mariano Moreno &lt;ep22si@gmail.com&gt;

**Reclamo SAE Proveedor**

1 mensaje

Escuela 22 Mariano Moreno <ep22si@gmail.com>  
Para: sae@mds.gba.gov.ar

8 de mayo de 2018, 9:36

Director del SAE: Sr. Prof. Gustavo Quian

Por medio del presente, hago una síntesis de los -a mi criterio- graves irregularidades que sufrimos a diario en la Escuela Primaria N° 22 de Martínez.

La matrícula actual es de 276 alumnos. El cupo de DSM es de 240. El cupo de comedor es de 190. Esta primer irregularidad, donde salta a la vista que se vulneran los derechos de los niños, fue reclamada oportunamente al SAE San Isidro por distintos medios. Aún no se ha resuelto.

El lunes 19 de marzo comenzó en la escuela el nuevo proveedor designado por la Municipalidad: Cook Master.

Los faltantes de mercadería, alimentos en mal estado, remitos con dirección que no es de la escuela, fechas de entrega que no se correspondían con el día de la entrega (ej. el día 12 entregaron remitos con fecha 13 y con fechas anteriores), horarios de entrega que alteraron el funcionamiento de la cocina y de toda la escuela y dejaron a niños sin desayunar, la mala calidad de la fruta y la verdura, la mercadería cambiada, todo ha sido y es denunciado al SAE San Isidro. Hasta el día de la fecha no se observa una mejora.

Detalle a modo de ejemplo el día de ayer 07/05/18 y el de hoy 08/05/18:

Menú del lunes 07: polenta con estofado: por planilla y cupo deben traer 15,200 kg de harina de maíz y 19,000 Kg de paleta.

Cook Master trae el viernes 06: 7,900 Kg de paleta y 6,500 Kg de harina de maíz.

Cook Master trae el lunes 07: 2,600 Kg de paleta

Total traído para el lunes: 10,500 Kg. de paleta y 6,500 de harina de maíz

Faltante para el menú del lunes 07: 8,700 Kg de harina de maíz y 2,600 Kg de paleta

Menú del martes 08: Guiso de lentejas y arroz: por planilla y cupo deben traer 15,200 Kg de paleta. A esta hora ya vino el proveedor y no trajeron paleta. Se reclama al SAE S. I. porque el transportista informa que la paleta para hoy la trajeron ayer (!)

Traen hoy 7,500 Kg de harina de maíz. Todavía faltan 1,200 Kg de harina de maíz para cubrir el menú de ayer.

Desayuno del día de la fecha: se debió tirar el yogur, que tenía fecha de vencimiento 30/05/18 por estar en mal estado. El mismo había sido entregado el día de ayer. Se reclama al SAE S.I.

Todo lo expuesto y numerosas y diarias situaciones más se encuentran documentadas en la escuela.

Solicito que por favor se resuelvan, a fin de preservar los derechos de los niños.

Muchas gracias.

Saludos cordiales,

Cynthia Staffa

VD EP 22

*Escuela N° 22: "Mariano Moreno"*

Provincia de Bs. As. Dirección de Educación Primaria.

Región Educativa N° 6. Distrito San Isidro

Fecha: 08/05/18

SERVICIO ALIMENTARIO ESCOLAR

SAN ISIDRO


DRA. NIGOLIAN VALERIA

S / D


La Dirección de la E.P. N°22, se dirige a Ud. para solicitarle la reposición de bancos para sentarse y mesas para el comedor escolar

Sin otro particular, saluda atte. Equipo de Conducción E.P.

N° 22

  
Lic. y Prof. Cynthia G. Scarfo  
Vicedirectora  
EP 22 - Martínez

C/C : CONSEJO ESCOLAR

  
Les  
deseo

*Escuela N° 22: "Mariano Moreno"*

Provincia de Bs. As. Dirección de Educación Primaria.

Región Educativa N° 6. Distrito San Isidro

Fecha: 08/05/18

SERVICIO ALIMENTARIO ESCOLAR

SAN ISIDRO

DRA. NIGOLIAN VALERIA

S / D

La Dirección de la E.P. N°22, se dirige a Ud. para solicitarle la reparación de picos y quemadores del horno del artefacto cocina.


Fijación al piso de uno de los artefactos cocina con cuatro tornillos en el piso.

Conexión de uno de los artefactos cocina a la red de gas.

Reparación de uno de los artefactos cocina por pérdida de gas.

Se solicita luces de emergencia para la cocina .

Sin otro particular, saluda atte. Equipo de Conducción E.P. N° 22

  
Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martínez

  
Ves Cuello

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 07 días del mes de Mayo del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, C. STAFFA....., en mi carácter de V.C. DIRECTORA..... de la escuela EP 22, ubicada en la calle..... COPIADA 1996., de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado:

Reunión 012-051167 - Entregaron  
6,500 Kg de Harina de Maíz, las legañas  
15,200 Kg Faltante: 8, 200 Kg  
Pelota entregaron en dos días y para con  
man y venir el día de la fecha - R. 012-037465  
7,900 Kg (4-05/18) y R. 012-039352 (07/05/18) 9,500 Kg  
Faltante: 3,600 Kg de pelota -

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martínez

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA  
PERSONA QUE REALIZA LA  
CONSTATACIÓN

ll  
tes  
avallas



ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 07 días del mes de Mayo del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, C. STAFFA....., en mi carácter de V. C. DIRECTORA..... de la escuela EP 22, ubicada en la calle COPOLBA 1996., de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa ...COOK MASTER..... (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado:

Rouinta 012-041167 - Entregaron  
6,500 Kg de Harina de Maíz en leyenda  
15,200 Kg Faltante - 8 Kg  
Palota entregaron en dos días para con  
men. m. marin el día de la fecha - R 012-037965  
7,900 Kg (4-05/18) y R 012-039352 (07/05/18) 9,500 Kg  
Faltante: 3,600 Kg de palota -

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martínez

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA  
PERSONA QUE REALIZA LA  
CONSTATACIÓN

W  
Cis  
Cuevas

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 02 días del mes de MAYO del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, ... CYNTHIA STAFFA, en mi carácter de VICEDIRECTORA de la escuela EPS 2, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER

(colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa)

a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa,

se ha comprobado: Falta: PEREJIL

JUGO DE LIMÓN

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

Dic. y Prof. Cynthia G. Staffa Vicedirectora EP 22 - Martínez

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

Insaurralas

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 04 días del mes de MAYO del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, ...C. STAFFA....., en mi carácter de ..... VICEDIRECTORA..... de la escuela ...EP 22 ubicada en la calle ..... CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa ...COOK MASTER... (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa,

se ha comprobado: 1) Dos de los menús presentan fecha de ayer.  
2) Los menús continúan siendo con una dirección que no es la de la escuela.  
3) El peso del cada kg de la palata entregado es superior al que debería ser de acuerdo al guirre informado por el SAE\*

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

\* carro: se reciben 23,260 kg (como indica el recibo)  
De acuerdo al guirre faltan: 5,240 kg.  
palata: se reciben 7,500 kg (como indica el recibo)  
De acuerdo al guirre faltan: 11,100 kg.

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

- 4) entregan hoy lo del menú del lunes.
- 5) No entregaron menú indicando la cantidad de cups entregados.

Cytha  
Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martínez

Ues  
ducellz

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 14 días del mes de MAYO del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, ...C. STAFFA....., en mi carácter de .....VICEDIRECTORA..... de la escuela ...EP 22, ubicada en la calle .....CÓRDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa ...COOK MASTER... (colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa,

comprobado: 1) <sup>se</sup> Da de los remitos presentados fecha de ayer. <sup>ha</sup>  
2) Los remitos continúan viniendo con una dirección que no es la de la escuela.  
3) El peso del cordón de la paleta entregado es inferior al que debería ser, de acuerdo al gravaje informado por el SAE.\*

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

\* cordón: se reciben 23,260 kg (como indica el remite)  
De acuerdo al gravaje faltan: 5,240 kg.  
paleta: se reciben 7,500 kg (como indica el remite)  
De acuerdo al gravaje faltan: 11,100 kg.

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA  
PERSONA QUE REALIZA LA  
CONSTATACIÓN

- 4) entregan hoy lo del remite del lunes.
- 5) No entregaron remite indicando la cantidad de cupos entregados.

*Cytha*  
Lic. y Prof. Cyathia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martínez

*[Firma]*  
Resolución

**Respuesta a Mensajes**

1 mensaje

Sae 2018 &lt;equiposae2018@gmail.com&gt;

Para: Escuela 22 Mariano Moreno &lt;ep22si@gmail.com&gt;

4 de mayo de 2018, 9:29

Buenos días Cynthia,

Tal como me informaste telefónicamente, te pido por favor que me envíes todo por mail para que nos quede registrado. Sin embargo, ya estoy resolviendo las cuestiones con el proveedor. Te respondo las inquietudes que no tienen que ver con la entrega del día de la fecha:

- 1- Si notan que hay mercadería faltante, necesitaría que me digan cuántos cupos figuran en el remito, para poder chequear por qué están entregando de menos. De coincidir los cupos en el remito con los adjudicados para ustedes, habría que revisar qué es lo que está faltando para hacer el reclamo. Como siempre, deberá constar en el remito y de ser necesario entregar el acta.
- 2- Con respecto al banco que se ha roto, necesitarías comunicarte con el Consejo Escolar quien es el responsable. Sin embargo, desde acá podemos ofrecerte que nos entregues copia de la nota recibida en el Consejo para poder realizar el reclamo.
- 3- En cuanto a los problemas de cocina (de cualquier equipamiento, refacción o reposición), te pido que por favor lo solicites mediante nota por escrito que deberá ser entregada en la oficina de Ituzaingó 531.

Desde ya muchas gracias!

Equipo SAE San Isidro  
Inés Clucellas  
Gustavo Alverenga  
Valeria Nigolian

NOTAS: Se envían notas de los puntos 2 y 3-  
También del punto 1-


ACTA DE CONSTATACIÓN


En la Ciudad de MARTINEZ, partido de San Isidro, a los 27 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las 8:20 horas, quien suscribe, ...~~CYNTHIA STAFFA~~ en mi carácter de VICEDIRECTORA de la escuela EP 22, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: al abrir un carton de leche, la misma se había convertido en ricota. Se enviaron fotos documentando etc.

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

  
Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martinez  
FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

  
Ines Duvalles

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 24 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, C. STAFFA....., en mi carácter de VICEDIRECTORA..... de la escuela EP 22....., ubicada en la calle COORDOBA 1996....., de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER..... (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa,


se ha comprobado: El faltante de todo la cebolla cocinada pendiente al día de hoy (aprox 7500kg). Ni la entregaron ni firmaron en los recibos!

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

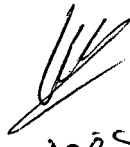
Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

  
Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martínez

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

  
Andrés Cuellas

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 24 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, C. STAFFA....., en mi carácter de ...VICEDIRECTORA..... de la escuela ...EP 22....., ubicada en la calle ...CORDOBA 1996....., de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa ...COOK MASTER.....

(colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a

entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa,

comprobado: se ha

El faltante de todo la caballa cones pendiente al día de hoy (aprox 7500kg) Ni la entregaron ni figura en los recibos!

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa
Vicedirectora
EP 22 - Martínez

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA
PERSONA QUE REALIZA LA
CONSTATACIÓN

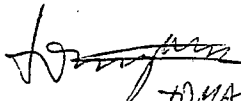


ACTA DE CONSTATACIÓN

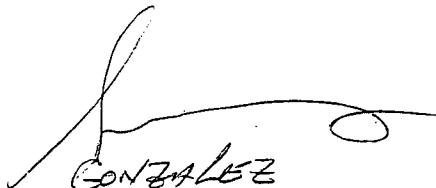
En la Ciudad de MARTÍNEZ partido de San Isidro, a los 19 días del mes de 04 del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, GONZALEZ, en mi carácter de AUXILIAR de la escuela EP 99, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: FALTAN 2 KG. DE TOMATES

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

  
TOMAS GOMEZ

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL  
DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

  
GONZALEZ  
COCINERO

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA  
PERSONA QUE REALIZA LA  
CONSTATACIÓN



Ines Cucellas


Se recibe original

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ partido de San Isidro, a los 19 días del mes de 04 del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, GONZALEZ, en mi carácter de AUXILIAR de la escuela EP 29, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOKS MASTER (colocar entre parentesis nombre apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: FALTAN 2 KG. DE TOMATES


Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

  
TOMAS GOMEZ

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

  
GONZALEZ  
COCINERO

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA  
PERSONA QUE REALIZA LA  
CONSTATACIÓN

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 18 días del mes de 04 del año 2018, siendo las 07:30 horas, quien suscribe, GONZALEZ, en mi carácter de AUXILIAR de la escuela EP 29, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: FALIAN 4KG. DURAZO

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

[Signature] TOMAS GOMEZ

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

[Signature] GONZALEZ

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

[Signature] Ines Ducellas

Se recibe y conserva original.

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ partido de San Isidro, a los 18 días del mes de ...06... del año 2018, siendo las 07:30 horas, quien suscribe, GONZÁLEZ, en mi carácter de AUXILIAR de la escuela EP 29, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: FALIAN LKS DURAZO

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

[Handwritten signature] TOMAS GOMEZ

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

[Handwritten signature] GONZÁLEZ

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

[Handwritten signature] Ines Obuelas

Se conserva original.

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 17 días del mes de 04 del año 2018, siendo las 07:25 horas, quien suscribe, GONZÁLEZ, en mi carácter de COCINERO de la escuela EP 99, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOKS MASTER (coloca entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: FALTAN 6 KG NARANJA y 4 KG TOMATE

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

TOMAS GOMEZ  
38065973

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

GONZÁLEZ

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

Inés Currellas

se recibe y conserva original.

ACTA DE CONSTATACIÓN

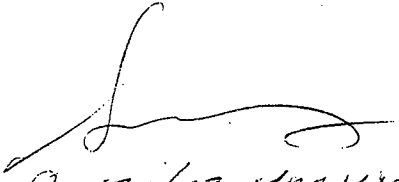
En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 16 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las 07:30 horas, quien suscribe, GONZÁLEZ, en mi carácter de ..... de la escuela EP 29, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: FALTANTE 4 KG. DURAZNO


Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

  
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

  
GONZÁLEZ MARULLO  
FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

  
Ines Cuellas  
17-04-2018

SAE conserva copia original

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTINEZ , partido de San Isidro, a los 13 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, ...C. STAFFA....., en mi carácter de VICEDIRECTORA de la escuela ...EP 22, ubicada en la calle ...CÓRDOBA 1996..., de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa ...COOK MASTER... (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: el faltante de 4 kg de moranias y 4 kg de tomate, perdidos por el transporte.

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

Se niega a firmar.

Lic y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martinez

FIRMA Y ACLARACION Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

*[Handwritten signature]*

Ioés Cuellas

17-04-2018.

SAE conserva original

ACTA DE CONSTATACIÓN

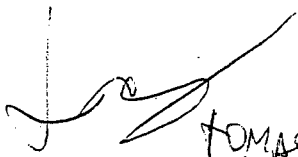
En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 12 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las 13:30 horas, quien suscribe, C. STAFFA, en mi carácter de VICEDIRECTORA de la escuela P. N.º 22, ubicada en la calle CORTADA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER

(colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa,


se ha comprobado: el mal estado de 2,900 de varanjes, que se entregan al transportista, pero tenía de fotografía en la balanza, en presencia de dicha persona. Por esta parte los pesos pesados son aquec todos, cuando deben ser sin aquec


Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

  
TOMAS GOMEZ

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL  
DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
  
Vicedirectora  
EP-22- Martínez  
FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA  
PERSONA QUE REALIZA LA  
CONSTATACIÓN

  
Inés Clucellas

17-04-2018

SAE conserva original



ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTINEZ, partido de San Isidro, a los 13 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, C. STAFFA, en mi carácter de VICEDIRECTORA de la escuela EP 22, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: el faltante de 4 kg de moranias y 4 kg de tomate, pesados por el tamperito.

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

*Se niega a firmar.*

*[Firma]* Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martinez  
FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

*[Firma]*  
Inés Chocellas  
17-04-2018.  
SAE conserva original

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ partido de San Isidro, a los 16 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las 07:30 horas, quien suscribe, GONZALEZ, en mi carácter de de la escuela EP 29, ubicada en la calle CORDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: FALTIM 75 4 KG. DURAZNO

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

Firma y aclaración del personal de la empresa que trae la mercadería

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

Firma y aclaración y cargo de la persona que realiza la constatación

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTINEZ, partido de San Isidro, a los 13 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, C. STAFFA, en mi carácter de VICEDIRECTORA de la escuela EP 22, ubicada en la calle CÓRDOBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre paréntesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa,

se ha comprobado: el faltante de 4 kg de moranias y 4 kg de tomates, perdidos por el transporte.

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

Se niega a firmar.

Staffa Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vicedirectora  
EP 22 - Martinez

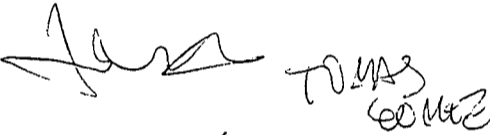
FIRMA Y ACLARACION Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN


ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ, partido de San Isidro, a los 12 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo las 8:30 horas, quien suscribe, C. STAFFA, en mi carácter de VICEDIRECTORA de la escuela P. N.º 22, ubicada en la calle COBUBA 1996, de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa COOK MASTER (colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa, se ha comprobado: el mal estado de 2,900 de naranjas, que se entregan al transportista, pero tienen de fotogafía en la balanza, en presencia de dicha persona. Por esta parte, los cepes puestos son azucarados, cuando deben ser sin azúcar.

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

  
 FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL  
 DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
 Vicedirectora  
 EP 22 - Martínez  
  
 FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA  
 PERSONA QUE REALIZA LA  
 CONSTATACIÓN

ACTA DE CONSTATACIÓN

En la Ciudad de MARTÍNEZ , partido de San Isidro, a los 21 días del mes de Mayo del año 2018, siendo las ..... horas, quien suscribe, ..... en mi carácter de ..... de la escuela ..... ubicada en la calle ..... de la mencionada ciudad y partido, dejo constancia que se ha presentado en este establecimiento personal de la empresa ..... (colocar entre parentesis nombre, apellido y D.N.I. de quien se presenta por la empresa) a entregar la mercadería correspondiente al Programa alimentario S.A.E., y al proceder a la revisión de la misma para corroborar su estado, en presencia del personal de la mencionada empresa,

comprobado: <sup>se</sup> *se procedió a entregar, el 18/05/18, 66,500 kg de Lechuga de paiz, con la que se firmó en planilla, es 15,200 kg. Cumplo la información.*

Ante la constatación efectuada, se procedió a no recibir y rechazar la mercadería por no ser apta para el consumo de los alumnos.

Se deja constancia que se ha procedido a tomar fotografías de la mercadería constatada.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PERSONAL

DE LA EMPRESA QUE TRAE LA MERCADERIA

*[Handwritten Signature]*  
C. STAFFA  
DIRECTORA EP21

FIRMA Y ACLARACIÓN Y CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZA LA CONSTATACIÓN

---

**Faltante de mercadería - EP 22**

1 mensaje

---

**Escuela 22 Mariano Moreno** <ep22si@gmail.com>  
Para: Sae 2018 <equiposae2018@gmail.com>

13 de abril de 2018, 9:25

Equipo SAE San Isidro  
Inés Clucellas  
Gustavo Alvarenga  
Valeria Nigolián

Estimados:

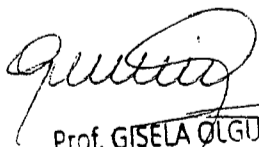
Se informa que en el día de hoy, después del pesaje correspondiente se verifica que faltan 4 Kg de naranjas y 4 Kg de tomates del remito N° 0012-00035710 con fecha 13/04/18.

Saludos cordiales,  
Cynthia Staffa  
Vicedirectora EP 22

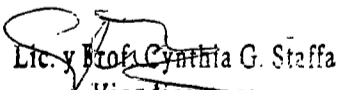
MARTINEZ 12 DE ABRIL 2018.

En el día de la fecha nos hacemos  
presente en la Escuela Primaria N° 22,  
el Sr. Mariano Bordaón Consejero Escolar,  
la Sr. Gisela Olguin, Consejera Escolar y  
la Sra. Inés Lucellas representante  
del S.A.E. Municipalidad de San Isidro,  
conversamos con la Sr. Vice Directora  
Cynthia Staffa realizamos la revisión  
de los Remitos verificando irregulari-  
dades; Dominio del Establecimiento,  
diferencias en las cantidades entregadas,  
incumplimiento en el horario de entrega;  
entrega fuera de día. Ej. mercaderías que  
quedaron debiendo el día 23/3 se entregó  
el 26/3 no justificando seras debido  
a que el menú del día es otro.

Todas las observaciones constan en los  
Remitos. La Sr. Vice Directora nos mani-  
festa que todo fue notificado a SAE  
Municipalidad San Isidro vía Mail.  
También se nos manifestó que los  
Cupos Remeros y DMC no corresponden  
a la matrícula, es menor; se re-  
hicieron los reclamos.  
El proveedor es la Empresa COOK MASTER.

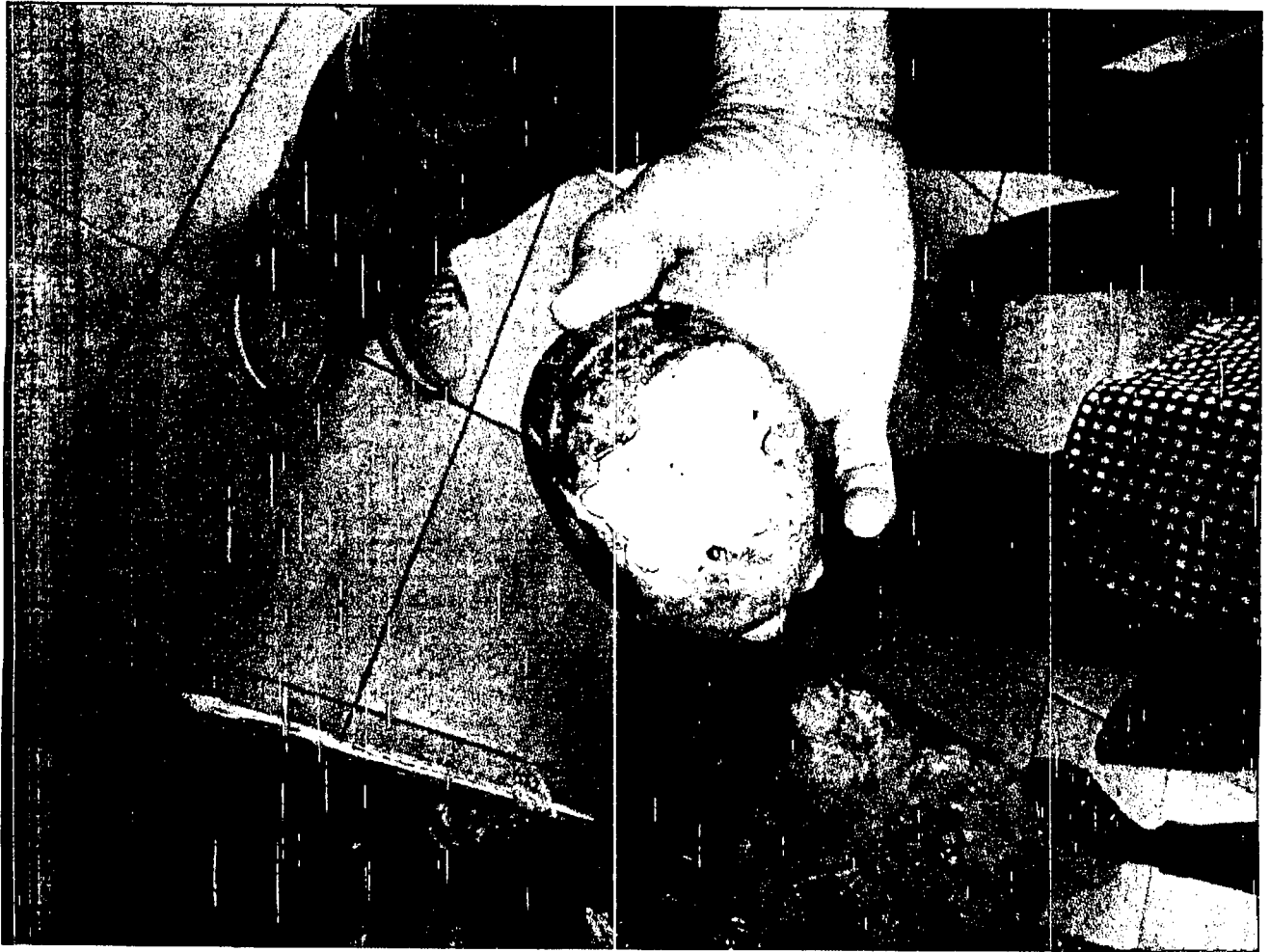
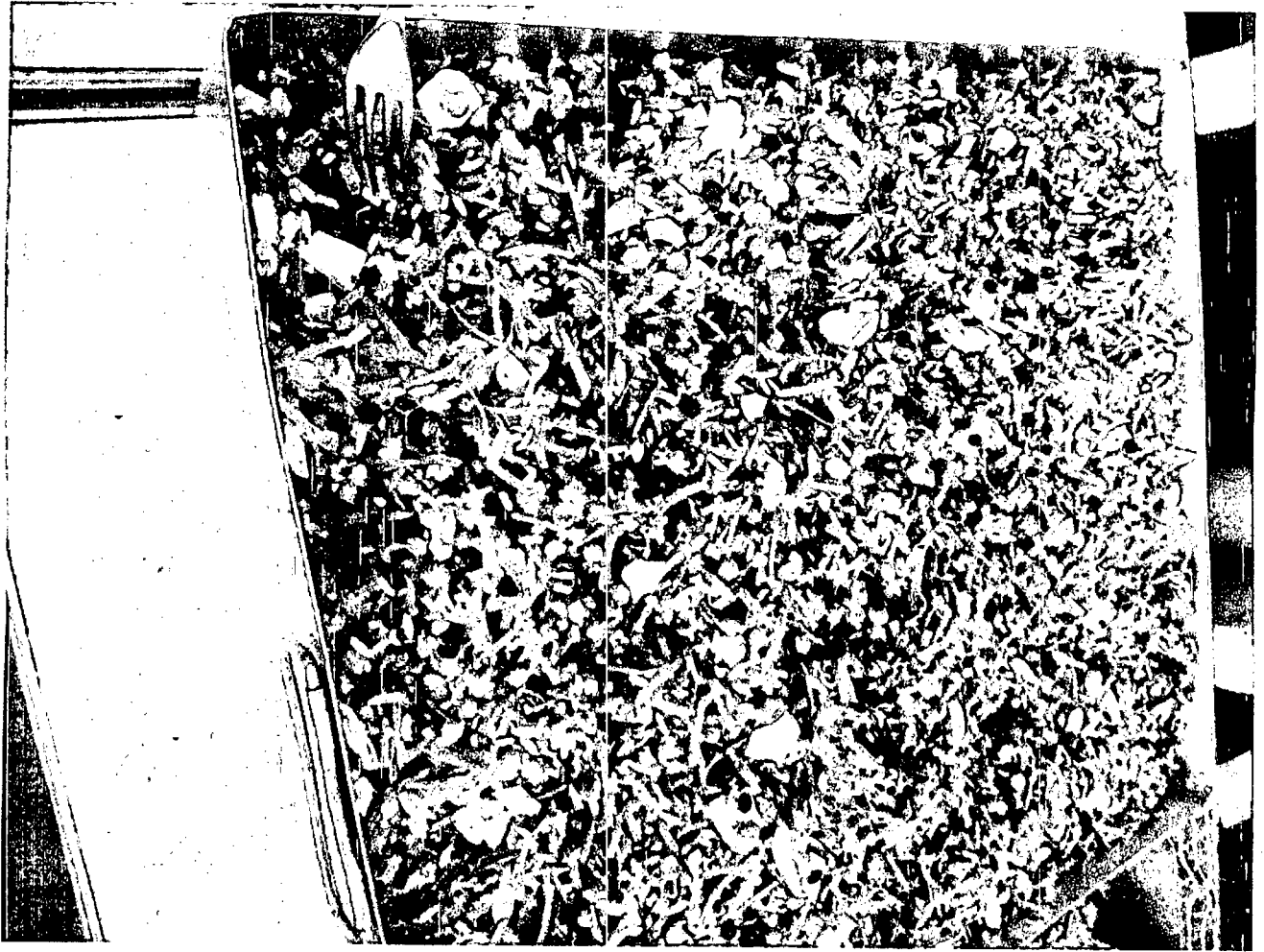


Prof. GISELA OLGUIN  
CONSEJERA ESCOLAR  
CONSEJO ESCOLAR DE SAN ISIDRO

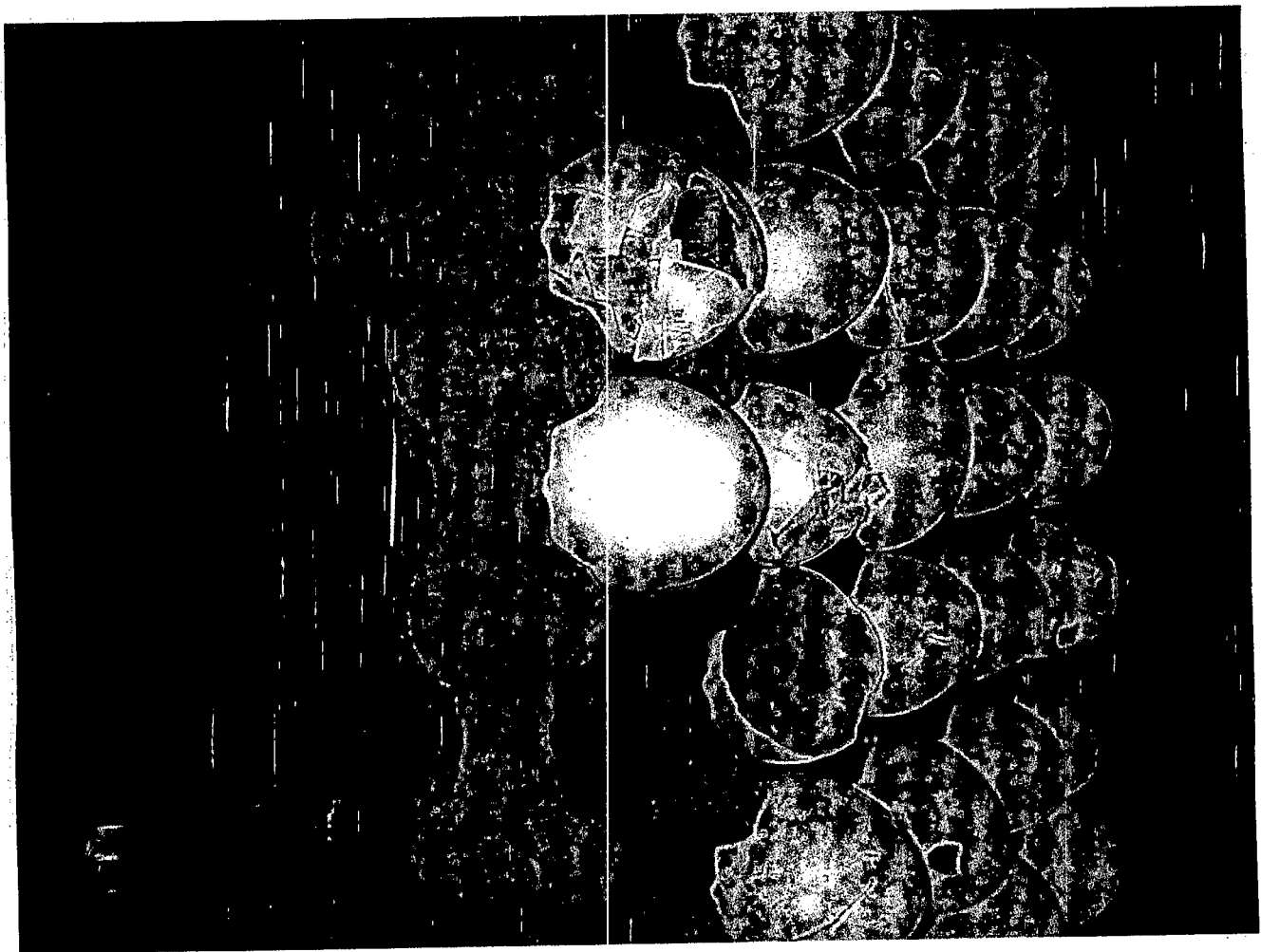
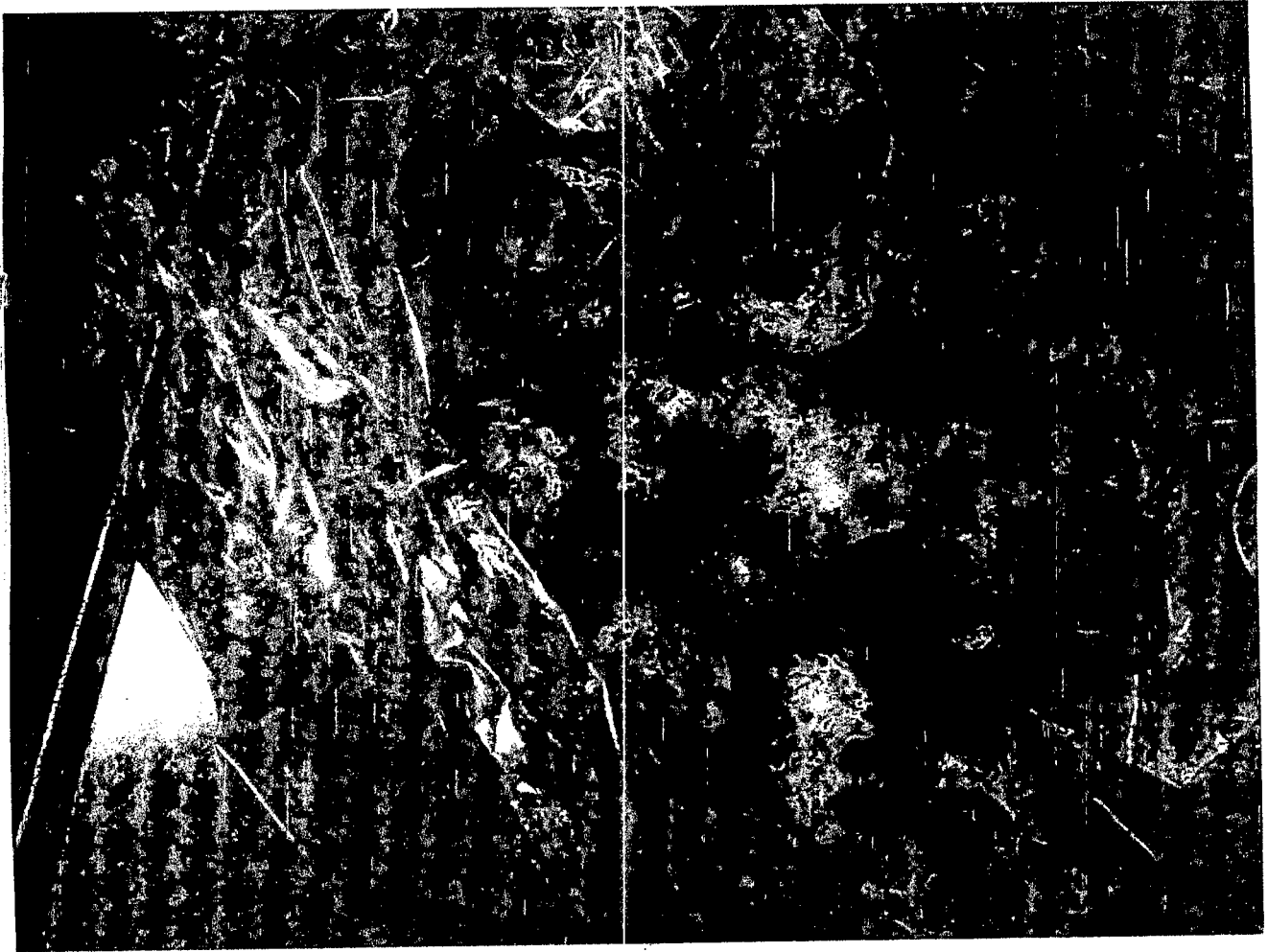
  
Lic. y Prof. Cynthia G. Staffa  
Vice Directora  
EP 22 - Martinez

  
Inés Lucellas

*Bordaón*







S.A.E\_ Matrícula San Isidro mayo de 2018 Escuelas primarias

ESCUELAS	MATRÍCULA	MATRÍCULA S.A.E	MATRÍCULA COMEDOR
EP 1	417	417	-
EP 2	129	110	115
EP 3			
EP 4	348	338	-
EP 5	213	140	145
EP 6	360	360	-
EP 7	391	360	-
EP 8	207	207	-
EP 9	277	175	-
EP 10	250	229	200
EP 11	178	160	160
EP 12	454	454	-
EP 13	183	190	170
EP 14	146	101	101
EP 15	215	154	154
EP 16	540	540	-
EP 17	187		-
EP 18	558	530	-
EP 19	195	140	130
EP 20	399	375	-
EP 21	276	230	-
EP 22	276	240	190
EP 23	538	400	-
EP 24	319	310	-
EP 25	211	100 cupos 145	211
EP 26	125		115
EP 27	142	140	134
EP 28			
EP 29			
EP 30	153	130	-
EP 31	152	165	132
EP 33	158	165	-
CEC 801	253		170

## S.A.E 2018 ESCUELAS SECUNDARIAS

ESCUELAS	MATRÍCULA	MATRÍCULA DM	MATRÍCULA COMEDOR
EES 1	554	400	-
EES 2		No tienen	-
EES 3	528	380	-
EES 4	800	Esta hecho pedido	-
EES 5	190	172	-
EES 6	523	400	-
Anexo 3061	40	25	25
EES 7	870		-
EES 8			-
EES 9		No tiene	-
EES 10	471	146	-
EES 11	535		-
ESB 11	111	113	-
EES 12	370	120	-
EES 13			-
EES 14	544	340	-
ESB 16	122		111
ESB 17	90	55	-
EES 18			-
EES 19	220	165	-
EES 20	240	138	70*
EES 21	213	178	
EES 22	95/ CICLO BASICO J.EXTENDIDA	-	60 CICLO BASICO
ESEA 1	438	Coop. 438	337
T 1	299	176	-
T 2	150	125 SANWICHS	A LA ESPERA DEL COMEDOR( FALTA PERSONAL Y UTENSILLOS )
T 3	553	No tienen	-
T 4	277	183	-
ESB 8			

S.A.E 2018 JARDINES

JARDINES	MATRÍCULA	MATRÍCULA SAE	MATRICULA COMEDOR
901	218	220 MERIENDA SECA	-
902			-
903	110	95	-
904	172	162	-
905	140	140	-
906	190	154	-
907		MERIENDA SECA	-
908			-
909	184	184	-
910	235	222	-
911	150	140	-
912	145	145	-
913	138	150	-
914	139	130 MERIENDA SECA	-
915	103	75	-

S.A.E 2018 ESPECIALES

ESPECIALES	MATRICULA	MATRICULA DM	MATRICULA COMEDOR
501	138 / 31 EN SEDE	31	31
502			
503	40 EN SEDE	40	40
504			
505	104 / 15N EN SEDE	15	15

Fecha \_\_\_\_\_  
 Escuela Nº 23 Matricula 511  
 Distrito San Isidro  
 Persona a cargo Sr

Estado		Muy Bien	Bien	Regular	Mai	Falta	Roto	Cantidad	Observaciones
Sector a Evaluar									
Condiciones de acceso				X					
Transporte público			X						ESTAN MALHECHO RAMPA
Techo	Techo								
	Cielorraso								
	Desagües								
Muros	Muro perimetral		X						
	Paredes internas		X						
Pisos	Patio		X						
	Interiores		X						
Inst. Eléctrica	Inst. eléctricas.		X						
	Luz de emergencia.					X			
Gas	Natural / Envasado	X							
Mobiliario	Administrativo			X					
	Aúlico			X					
Comedor	Utensilios(vasos, platos)								
	Personal								
	Mobiliario								
	Calidad comida								
	Cantidad comida								
Atención a la discapacidad	Rampas de acceso								
	Baños adaptados					X			
	Acceso a otros pisos		X						
Aberturas	Puertas								
	Ventanas								
Baños	Alumnos			X			X		VIDRIOS FLOJOS
	Docentes			X					
Seguridad y Prevencion	Seguridad Exterior		X						
	Seguridad Interior								
	Matafuegos								
	Salidas de emergencia					X			
	Plan de evacuación					X			
Agua Potable	Mapa de riesgo		X						
	Red	X							
Ambientación	Pozo								
	Ventilación			X					
Estado General de la escuela	Calefacción			X					
			X						

Detallar los problemas que considere de atención urgente: VENTANAS, vidrios flojos y  
rotos. los baños Refor de la galeria

Indicar las obras realizadas en los últimos 3 años o a concretarse en 2017 RAMPA

Indicar en lo que va del ciclo lectivo cantidad de días de clases suspendidos por problemas edilicios 1 por  
FALTA AGUA POR ROTUM DE UN CAÑO

Fecha: \_\_\_\_\_  
 Escuela Nº 5 Matricula 170  
 Distrito SI  
 Persona a cargo SECRETARIA

Sector a Evaluar	Estado							Observaciones
	Muy Bien	Bien	Regular	Mal	Falta	Roto	Cantidad	
Condiciones de acceso		X						
Transporte público		X						
Techo	Techo							
	Cielorraso				XX			
	Desagües				XX			
Muros	Muro perimetral			X				
	Paredes internas		XX					
Pisos	Patio		XXX					
	Interiores		XXX					
Inst. Eléctrica	Inst. eléctricas.		XX					
	Luz de emergencia.					X		
Gas	Natural / Envasado		X					
Mobiliario	Administrativo		XXX					
	Aúlico		XXX					
Comedor	Utensilios (vasos, platos)			X				RENOVAR
	Personal		X					
	Mobiliario							
	Calidad comida		XX					
Atención a la discapacidad	Rampas de acceso		XX					CUPO 130 / 145 -
	Baños adaptados					X		
	Acceso a otros pisos							
Aberturas	Puertas			X				
	Ventanas		XX					
Baños	Alumnos		XX					
	Docentes		X					
Seguridad y Prevencion	Seguridad Exterior		XX					
	Seguridad Interior		XX					
	Matafuegos							
	Salidas de emergencia							
	Plan de evacuación		X					
Agua Potable	Red		XX					
	Pozo							
Ambientación	Ventilación				X			
	Calefacción		XX					
Estado General de la escuela		X						

Detallar los problemas que considere de atención urgente: ARREGLO CIELORRASO QUE SE VE DESDE DENTRO DE ESCUELA

Indicar las obras realizadas en los últimos 3 años o a concretarse en 2017: BAÑOS - PATIO - RAMPAS - TECTO - PAREDES - PINTURA - ETC.

Indicar en lo que va del ciclo lectivo cantidad de días de clases suspendidos por problemas edilicios: NINGUNO



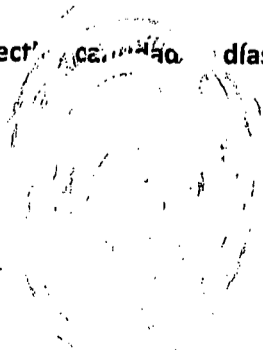
Fecha \_\_\_\_\_  
 Escuela Nº 13 Matricula 211  
 Distrito SAN ISIDRO  
 Persona a cargo VILLARINO MONICA / Secretaria

Estado	Sector a Evaluar	Muy Bien	Bien	Regular	Mal	Falta	Roto	Cantidad	Observaciones
	Condiciones de acceso	X							
	Transporte público	X							
Techo	Techo		X						
	Cielorraso		X						
	Desagües			X					
Muros	Muro perimetral		X						
	Paredes internas		X						
Pisos	Patio		X						
	Interiores								
Inst. Eléctrica	Inst. eléctricas.		X						
	Luz de emergencia.					X			
Gas	Natural / Envasado	X							
Mobiliario	Administrativo		X						
	Aúlico		X						
Comedor	Utensilios(vasos, platos)	X							
	Personal	X							
	Mobiliario	X							
	Calidad comida	X							
	Cantidad comida	X							
Atención a la discapacidad	Rampas de acceso	X							
	Baños adaptados					X			
	Acceso a otros pisos	-	-	-	-	-	-	-	NO HAY
Aberturas	Puertas		X						
	Ventanas		X						
Baños	Alumnos		X						
	Docentes	X							
Seguridad y Prevencion	Seguridad Exterior		X						
	Seguridad Interior		X						
	Matafuegos	X							
	Salidas de emergencia					X			
	Plan de evacuación		X						
Agua Potable	Mapa de riesgo	X							
	Red	X							
Ambientación	Pozo	-	-	-	-	-	-	-	
	Ventilación		X						
	Calefacción		/			X			
Estado General de la escuela			X						

Detallar los problemas que considere de atención urgente: Reparación estufas -

Indicar las obras realizadas en los últimos 3 años o a concretarse en 2017 \_\_\_\_\_

Indicar en lo que va del ciclo lectivo ca. 2017-2018 días de clases suspendidos por problemas edificios ninguno



Sector a Evaluar	Estado			Mal	Falta	Roto	Cantidad	Observaciones
	Muy Bien	Bien	Regular					
Condiciones de acceso		X						
Transporte público		X						
Techo	Techo		X					
	Cielorraso		X					
	Desagües		X					
Muros	Muro perimetral		X					
	Paredes internas		X					
Pisos	Patio			X		X		
	Interiores		X					
Inst. Eléctrica	Inst. eléctricas.			X				PLANTA ALTA
	Luz de emergencia.		X					
Gas	Natural / Envasado		X					
Mobiliario	Administrativo			X				
	Aúlico		X					FALTAN MESAS MUÑO
Comedor	Utensilios(vasos, platos)							FALTAN MESAS MUÑO
	Personal							
	Mobiliario							
	Calidad comida							
	Cantidad comida							
Atención a la discapacidad	Rampas de acceso			X				
	Baños adaptados				X			
	Acceso a otros pisos				X			
Aberturas	Puertas		X					
	Ventanas		X					
Baños	Alumnos			X				
	Docentes			X				FALTA: UN BAÑO MÁS
Seguridad y Prevencion	Seguridad Exterior		X					
	Seguridad Interior		X					
	Matafuegos		X					
	Salidas de emergencia			X				
	Plan de evacuación			X				
	Mapa de riesgo		X					
Agua Potable	Red		X					
	Pozo		X					
Ambientación	Ventilación			X				
	Calefacción			X				
Estado General de la escuela		X						

Detallar los problemas que considere de atención urgente: ARREGLO DEL PATIO SOLICITADO DESDE 2016. POR NOTA AL CONSEJO ESCOLAR

Indicar las obras realizadas en los últimos 3 años o a concretarse en 2017 PINTURA DE LA ESCUELA 6 (SEIS) SALONES Y MEDIANERA DEL PATIO.

Indicar en lo que va del ciclo lectivo cantidad de días de clases suspendidos por problemas edilicios 0



Fecha: \_\_\_\_\_  
 Escuela N° 29 Matricula 300  
 Distrito SAN ISIDRO  
 Persona a cargo Leticia Popiani

Sector a Evaluar	Estado			Mal	Falta	Roto	Cantidad	Observaciones
	Muy Bien	Bien	Regular					
Condiciones de acceso	X							
Transporte público	X							
Techo	Techo					X		
	Cielorraso					X		
	Desagües			X				
Muros	Muro perimetral		X					
	Paredes internas		X					
Pisos	Patio			X				
	Interiores	X						
Inst. Eléctrica	Inst. eléctricas.			X				Terminar el trabajo -
	Luz de emergencia.				X			
Gas	Natural / Envasado	X						
Mobiliario	Administrativo							
	Aúlico			X				
Comedor	Utensilios(vasos, platos)							
	Personal							
	Mobiliario							
	Calidad comida							
	Cantidad comida							
Atención a la discapacidad	Rampas de acceso				X			
	Baños adaptados		X					
	Acceso a otros pisos				X			
Aberturas	Puertas			X				Vidrios -
	Ventanas			X				
Baños	Alumnos			X				
	Docentes			X				
Seguridad y Prevencion	Seguridad Exterior							
	Seguridad Interior							
	Matafuegos							
	Salidas de emergencia				X			
	Plan de evacuación		X					
Agua Potable	Mapa de riesgo		X					
	Red	X						
Ambientación	Pozo							
	Ventilación				X			
Ambientación	Calefacción		X					
	Estado General de la escuela							

Detallar los problemas que considere de atención urgente: Parte eléctricas

Indicar las obras realizadas en los últimos 3 años o a concretarse en 2017 Pintura exterior

Indicar en lo que va del ciclo lectivo cantidad de días de clases suspendidos por problemas edilicios 3

U.Doc.B.A.

UNION DE DOCENTES DE  
LA PROVINCIA DE  
BUENOS AIRES  
**UDOCBA**

Fecha \_\_\_\_\_  
Escuela N° EEB7 Matricula 900 -  
Distrito S. Domingo  
Persona a cargo Dr. Liliana Doh

Sector a Evaluar	Estado			Mal	Falta	Roto	Cantidad	Observaciones
	Muy Bien	Bien	Regular					
Condiciones de acceso								
Transporte público								
Techo	Techo							
	Cielorraso			X				
	Desagües				X			
Muros	Muro perimetral		X					
	Paredes internas			X				
Pisos	Patio			X				
	Interiores			X				
Inst. Eléctrica	Inst. eléctricas.		X					
	Luz de emergencia.		X					
Gas	Natural / Envasado		X					
Mobiliario	Administrativo			X				
	Aúlico			X				
Comedor	Utensilios(vasos, platos)			X				
	Personal			X				
	Mobiliario							
	Calidad comida							NO hay -
	Cantidad comida							
Atención a la discapacidad	Rampas de acceso		X					
	Baños adaptados				X			
	Acceso a otros pisos				X			
Aberturas	Puertas				X			
	Ventanas		X					
Baños	Alumnos				X			
	Docentes			X				
Seguridad y Prevencion	Seguridad Exterior		X					
	Seguridad Interior		X					
	Matafuegos		X					
	Salidas de emergencia		X					
	Plan de evacuación		X					
	Mapa de riesgo		X					
Agua Potable	Red		X					
	Pozo							
Ambientación	Ventilación			X				
	Calefacción			X				
Estado General de la escuela								

Detallar los problemas que considere de atención urgente: \_\_\_\_\_

Indicar las obras realizadas en los últimos 3 años o a concretarse en 2017 \_\_\_\_\_

Indicar en lo que va del ciclo lectivo cantidad de días de clases suspendidos por problemas edilicios \_\_\_\_\_